

Số: /KH-MNNA

Nghĩa An, ngày 21 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động hè năm học 2025

Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý.

Công văn số 767/HD-SGDĐT ngày 26/04/2025 của Sở GD&ĐT Nam Định hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025

Thực hiện Quyết định 535/QĐ-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Nam Định phê duyệt Chương trình hành động vì trẻ em tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch 767/KH-SGDĐT ngày 26/04/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Nam Định về việc Tổ chức hoạt động hè năm 2025;

Kế hoạch số 178/KH-PGDĐT ngày 29/04/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo Nam Trực hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025 đối với cấp học mầm non.

- Kế hoạch số 69/KH-MNNA ngày 17/09/2024 của trường MN Nghĩa An về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

- Chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025;

- Nguyên vọng của cha mẹ học sinh tại hội nghị họp phụ huynh các nhóm, lớp ngày 18/05/2025;

- Nguyên vọng của cán bộ, giáo viên và nhân viên tại hội nghị họp hội đồng sư phạm nhà trường ngày 16/05/2025;

Trường mầm non Nghĩa An xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, gia đình và toàn xã hội đối với công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong dịp hè năm 2025; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi, chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ bước vào năm học mới 2025 - 2026.

- Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho trẻ toàn trường tham gia trong dịp hè; giúp trẻ có kỳ nghỉ hè an toàn, vui, khỏe và bổ ích; giúp phụ huynh yên tâm đi làm khi cho trẻ tham gia hoạt động hè tại trường mầm non Nghĩa An.

- Phát huy tinh thần “ Vì đàn em thân yêu” huy động các nguồn lực trong và ngoài xã để tổ chức hoạt động hè năm 2025 cho trẻ hiện theo nguyên tắc tự nguyện, nhu cầu của phụ huynh.

- Trong quá trình thực hiện hoạt động hè nhà trường và phụ huynh trẻ phải nghiêm túc thực hiện các nội quy nhà trường ,các quy định về phòng, chống các loại dịch bệnh theo mùa.

II. Nội dung

1. Công tác tham mưu, tuyên truyền, vận động

- Nhà trường tham mưu với các cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương xã Nghĩa An đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chăm sóc, nuôi dưỡng và rèn kỹ năng sống cho trẻ em mầm non.

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành đoàn thể địa phương tổ chức ngày Tết thiếu nhi 1- 6 và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “ Tháng hành động vì trẻ em năm 2025” có hiệu quả thiết thực.

- Công khai danh sách trẻ học hè (theo đơn đề nghị của phụ huynh)

- Công khai danh sách CBGVNV tham gia dạy hè(theo đơn đề nghị của CBGVNV)

- Công khai danh sách CBGVNV tham gia trực hè (theo phân công của Hiệu trưởng)

2. Tổ chức bàn giao việc quản lý trẻ em về gia đình

- Nhà trường thông báo lịch nghỉ hè năm 2025, kế hoạch hoạt động hè của nhà trường đến toàn thể cha mẹ trẻ và nhân dân trên địa bàn xã Nghĩa An.

- Tổ chức bàn giao 100% trẻ cho phụ huynh theo các nhóm, lớp; bàn giao trẻ vào lớp 1 cho trường tiểu học Nghĩa An vào ngày 02/06/2025 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp nhận học sinh trở lại trường học tập sau kỳ nghỉ hè (đón học sinh tựu trường theo văn bản chỉ đạo của các cấp)

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động trong hè

3.1. Nội dung

STT	Độ tuổi	Số lớp	Số học sinh	Nội dung (chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi, GD các kỹ năng cần thiết)	Ghi chú
				- Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần.	

1	24-36 tháng	2	41	<ul style="list-style-type: none"> - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh. - Nuôi dưỡng: Ăn (2 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: Hướng dẫn chơi trò chơi dân gian, chơi theo góc, chơi tự do. - Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng, chơi các trò chơi dân gian. - GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân; vệ sinh cá nhân; phòng tránh nguy hiểm. 	
2	3-4 tuổi	2	49	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: + Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng. - GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử. 	
3	4-5 tuổi	2	57	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: + Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng. 	

				- GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, phòng tránh nơi nguy hiểm.	
4	5-6 tuổi	2	59	- Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: + Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng. - GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, phòng tránh nơi nguy hiểm.	
	Tổng:	8	206		

3.2. Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên dạy hè.

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ Sư phạm	Chức vụ	Nhiệm vụ giao
1	Nguyễn Thị Hà	18/05/1972	ĐHSP	Hiệu trưởng	Phụ trách chung; Trục khu số 1
2	Trần Thị Thủy	04/04/1972	CĐSP	Phó hiệu trưởng	Phụ trách chuyên môn; Trục khu số 2
3	Lê Thị Châm	05/02/1983	ĐHSP	Phó hiệu trưởng	Phụ trách chuyên môn; Trục khu số 1
4	Bùi Thị Hồng Thắm	05/09/1978	ĐHSP	Giáo viên	24-36 tháng A
5	Mai Thị Liên	20/03/1993	ĐHSP	Giáo viên	24-36 tháng A
6	Mai Thị Thanh	12/02/1987	ĐHSP	Giáo viên	24-36 tháng A

7	Mai Thị Hoài	10/10/1970	CĐSP	Giáo viên	24-36 tháng A
8	Vũ Thị Cúc	18/06/1992	ĐHSP	Giáo viên	24-36 tháng A1
9	Phan Thị Bích	30/05/1973	CĐSP	Giáo viên	24-36 tháng A1
10	Phan Thị Huế	20/01/1977	CĐSP	Giáo viên	24-36 tháng A1
11	Đoàn Thị Hằng	07/02/1977	ĐHSP	Giáo viên	24-36 tháng A1
12	Tổng Thị Nhân	30/10/1995	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A
13	Hoàng Thị Nhị	08/11/1969	TCSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A
14	Nguyễn Thị Thái	01/08/1995	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A
15	Trần Thị Tảo	01/11/1973	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A
16	Phạm Thị Huyền	23/06/1990	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A1
17	Lê Thị Lương	28/09/1989	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A1
18	Lại Thị Hương	15/09/1969	TCSP	Giáo viên	Lớp 3 tuổi A1
19	Vũ Thị Hồng	20/06/1986	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 4 tuổi A
20	Nguyễn Thị Mai	14/08/1989	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 4 tuổi A
21	Nguyễn Thị Nga	11/03/1994	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 4 tuổi A
22	Hoàng Thị Thoa	30/09/1996	CĐSP	Giáo viên	Lớp 4 tuổi A1
23	Phan Thị Bích	30/05/1973	CĐSP	Giáo viên	Lớp 4 tuổi A1
24	Mai Thị Nga	09/08/1983	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 5 tuổi A
25	Đỗ Thị Thanh Mai	19/07/1995	CĐSP	Giáo viên	Lớp 5 tuổi A
26	Mai Thị Hồng	02/09/1987	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 5 tuổi A
27	Cao Thị NHâm	02/07/1975	CĐSP	Giáo viên	Lớp 5 tuổi A1
28	Cao Thị Thu Huyền	20/08/1993	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 5 tuổi A1
29	Đoàn Thị Ngoan	04/07/1998	ĐHSP	Giáo viên	Lớp 4 tuổi A1
30	Nguyễn Thị Bột	11/08/1962	TCSP	NVND	Nấu ăn khu số 1
31	Nguyễn Thị Hoàn	23/11/1959		NVND	Nấu ăn khu số 1
32	Trần Thị Kim Liên	20/10/1961	TCSP	NVND	Nấu ăn khu số 1
33	Mai Thị Thúy Hương	10/01/1966	TCSP	NVND	Nấu ăn khu số 1
34	Nguyễn Thị Lứu	23/06/1963	TCSP	NVND	Nấu ăn khu số 2
35	Vũ Thị Ngọc	20/06/1977		NVND	Nấu ăn khu số 2

36	Nguyễn Thị Hoài	25/11/1995		NVND	Nấu ăn khu số 2
37	Trịnh Thị Thanh Mùi	19/05/1991		NV kế toán	Nấu ăn khu số 2
38	Mai Xuân Lư	01/01/1960		Nhân viên	Bảo vệ khu số 1
39	Vũ Thị Tắm	29/09/1961		Nhân viên	Bảo vệ khu số 2

3.3. Địa điểm

- Khu số 1: Có 4 nhóm, lớp; 122 trẻ; 21 cán bộ giáo viên, nhân viên.
- Khu số 2: Có 4 nhóm, lớp; 84 trẻ; 18 cán bộ giáo viên, nhân viên.

3.4. Thời gian

- Dạy từ ngày 02/06/2025 đến ngày 31/08/2025
- Học 6 ngày/tuần (ngày học 2 buổi; từ thứ 2 đến thứ 7).
- Thời gian ký duyệt kế hoạch: Trước 1 tuần, Người phụ trách: Trần Thị Thủy,

Lê Thị Châm.

3.5. Phương án thu

Mức thu thỏa thuận với phụ huynh học sinh

- Tiền ăn bán trú/ngày: 21.000 đồng/trẻ/ngày
- Tiền học hè/buổi: 12.500 đồng/trẻ/buổi.
- Trả công thuê người nấu ăn bán trú: 80.000 đồng/trẻ/tháng
- Quản lý, chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính: 5000 đồng/trẻ/ngày.

3.6. Phương án chi thỏa thuận với phụ huynh học sinh

- Chi tiền ăn bán trú:
 - + Tiền ăn: 20.000 đồng/trẻ/ngày.
 - + Tiền chất đốt, phụ phí: 1000 đồng/trẻ/ngày.
- Trả tiền công thuê người nấu ăn, phục vụ nuôi ăn bán trú.
- Chi CB, GV trực tiếp quản lý, chăm sóc trẻ buổi trưa bán trú và ngoài giờ hành chính.

- Tiền học hè:

- + Chi thù lao cho giáo viên dạy trực tiếp: 70%
- + Chi công tác quản lý dạy hè của nhà trường: 15%
- + Chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy hè 2025: 15%

4. Tham gia, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn GDMN, chính trị hè

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong hè.

- Sắp xếp thời gian tạo điều kiện cho toàn thể CB,GV tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2025.

5. Lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng theo thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020

- Thành lập Hội đồng lựa chọn mua đồ chơi, học liệu phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non năm học 2025-2026 theo các danh mục như sau:

- Học liệu của trẻ
- Đồ dùng, đồ chơi của trẻ
- Tài liệu của giáo viên
- Hồ sơ quản lý

6. Thời gian nộp báo cáo tổ chức hoạt động hè năm 2025

- Căn cứ vào công văn hướng dẫn của PGD&ĐT để nộp báo cáo tổ chức hoạt động hè

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 của trường mầm non Nghĩa An, trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các tổ chuyên môn phản ánh về Ban giám hiệu(qua đồng chí Hiệu trưởng) để điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã Nghĩa An
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử của trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà