

Số:130 /KH- MNNA

Hồng quang, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2022/TTBGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư 17.

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý CSGD Mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ kế hoạch số :02/KH-SGDĐT ngày 19/07/2025 của SGDĐT kế hoạch tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 108/KH-MNNA ngày 11/9/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2025-2026

Căn cứ nhu cầu BDTX của cán bộ giáo viên trường mầm non Nghĩa An xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng

- Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng.
- Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại nhà trường là 32 người

2. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, CBQL theo yêu cầu của vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của trường mầm non.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV,
- Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo nhóm, tổ chuyên môn
- Nâng cao nhận thức, triển khai nội dung và thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cho giáo viên.

3. Phương pháp và loại hình tổ chức

3.1. Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, Chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL; tăng cường thực hành, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và CBQL, giữa giáo viên với giáo viên.

3.2. Loại hình tổ chức BDTX: Tập trung, bán tập trung, tự học tự bồi dưỡng, tập huấn, thực hành trên lớp.

4. Nội dung: Thực hiện BDTX 03 nội dung chương trình bồi dưỡng theo quy định:

4.1. Nội dung 1

* Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học, thời lượng 40 tiết (chương trình 1).

- **Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; đổi mới quản trị trường học; tập huấn bộ quản lý, giáo viên mầm non về nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.**

- Hướng dẫn thực hiện văn bản mới của Chính phủ, Bộ GDĐT Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ GDĐT năm học 2025-2026.

- Học tập nhiệm vụ năm học 2025-2026

- Hướng dẫn chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm và quản lý bán trú hiệu quả.

4.2. Nội dung 2

* Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, thời lượng 40 tiết (chương trình 2).

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non.

- **Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong giáo dục mầm non.**

- **Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non**

4.3. Nội dung 3

- Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của cán bộ

quản lý, giáo viên, thời lượng 40 tiết (chương trình 3).

* **Đối với cán bộ quản lý:** Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non với các nội dung đã chọn gồm:

TT	Tên mô đun	Nội dung	Ghi chú
1	QLMN 5	- GDMN trong bối cảnh đổi mới	
2	QLMN 12	- Kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN	
3	QLMN 18	- Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non	
4	QLMN 21	- Phát triển đội ngũ GVMN theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN	
5	QLMN 29	- Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện trong cơ sở GDMN	
6	QLMN 31	- Phối hợp giữa nhà trường với cộng đồng, các tổ chức xã hội để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và phòng, chống bạo hành cho trẻ mầm non	

* **Đối với giáo viên:** Thực hiện theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non gồm:

TT	Tên mô đun	Nội dung	Ghi chú
1	GVMN 6	- Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	
2	GVMN 9	- Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp	
3	GVMN 29	- Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng	
4	GVMN 31	- Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN	
5	GVMN 35	- Xây dựng môi trường giáo dục giàu tính nghệ thuật trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN	

5. Báo cáo viên

- Là cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán trong nhà trường đáp ứng tiêu chuẩn được quy định. có phẩm chất, năng lực nghề nghiệp tốt. Nắm vững Chương trình BDTX, có khả năng truyền đạt nội dung tài liệu BDTX phù hợp với đối tượng.

- Có kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng GV, có tinh thần trách nhiệm, khả năng cộng tác với đồng nghiệp, hướng dẫn, tư vấn GV tự học, nắm vững quy trình tổ chức, nội dung, kỹ thuật, phương pháp, hình thức đánh giá kết quả BDTX

- Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế, xây dựng và phát triển tài liệu, học liệu để bồi dưỡng.

*** Danh sách báo cáo viên:**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ CM	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hà	18/05/1972	HT	Đại học	
2	Trần Thị Thuỷ	04/04/1972	PHT	Cao đẳng	
3	Lê Thị Châm	26/01/1983	PHT	Đại học	
4	Cao Thị Nhâm	02/07/1975	TTCMMG	Cao đẳng	
5	Mai Thị Hồng	02/09/1987	TPCMMG	Đại học	
6	Bùi Thị Hồng Thắm	05/09/1978	TTCMNT	Đại học	
7	Vũ Thị Cúc	18/06/1992	TPCMNT	Đại học	

6. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

6.1. Đánh giá: Đánh giá thường xuyên kết hợp với đánh giá định kỳ bảo đảm đạt mục tiêu, yêu cầu, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định của Thông tư số 17. Phương pháp và hình thức: Bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp như thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, thực tiễn quản lý tại trường Mầm non Nghĩa An.

6.2. Cách chấm đánh giá và cho điểm: Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên. Người đánh giá và chấm điểm là CBQL trong nhà trường đánh giá khách quan nhằm nâng cao chất lượng BDTX cho giáo viên.

6.3. Xếp loại kết quả BDTX

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ qui định của các lớp bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo qui định.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo qui định Hoàn thành kế hoạch nêu trên.

6.4. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX

Kết quả của cá nhân được lưu vào hồ sơ là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL. Những GV, CBQL không hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học 2025-2026.

7. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

- Hiệu trưởng công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với giáo viên đã hoàn thành kế hoạch BDTX trong nhà trường.

8. Đối tượng được miễn BDTX

- Đối tượng được miễn BDTX năm học 2025 - 2026: (Là giáo viên nghỉ hưu trong năm 2025 - 2026 và giáo viên nghỉ chế độ trong năm học)

+ Giáo viên nghỉ chế độ thay sản: 1 đ/c. Đ/c Đoàn Thị Ngoan giáo viên lớp 5 tuổi A1; giáo viên hợp đồng trường 01 đ/c: Hoàng Nguyên Hạnh

9. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu cá nhân giáo viên, CBQL lập kế hoạch BDTX và thực hiện theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Kế hoạch cá nhân được Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện theo lịch công tác của nhà trường.

9.1. Trách nhiệm của Đ/c Nguyễn Thị Hà - Hiệu Trưởng

- Cùng Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 của đơn vị.

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; Phó hiệu trưởng.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên;

- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên;CBQL; tổng hợp công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với cán bộ, giáo viên.

9.2. Trách nhiệm của Đ/c Trần Thị Thủy - Lê Thị Châm - Phó hiệu trưởng

- Cùng Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 của đơn vị.

- Là báo cáo viên dưới sự phân công của đ/c Hiệu trưởng; Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên, CBQL.

9.3. Trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Thực hiện sự chỉ đạo của CBQL; Hướng dẫn giáo viên trong tổ (Nhà trẻ và Mẫu giáo xây dựng Kế hoạch BDTX).

- Triển khai thực hiện, kiểm tra công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ, nhóm.
- Tổ chức lồng ghép BDTX trong sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm.
- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

9.4. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng kế hoạch tự học tập bồi dưỡng thường xuyên của bản thân trình Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tích cực lồng ghép BDTX trong sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm.
- Làm các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch theo quy định chung của nhà trường.

10. Nội dung bồi dưỡng cụ thể trong năm học 2025-2026

Nội dung bồi dưỡng		Đối tượng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian thực hiện	Số lượng	Ghi chú
Nội dung 1 (40 tiết)	- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; đổi mới quản trị trường học; Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên mầm non về nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2025-2026 - Hướng dẫn thực hiện văn bản mới của Chính phủ, Bộ GDĐT Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ GDĐT năm học 2025-2026.	CBQL, giáo viên	10 tiết Học trực tiếp hoặc trực tuyến	Trong năm học	35	
	- Học tập nhiệm vụ năm học 2025-2026		10 tiết Học trực tiếp	Tháng 9	35	
	- Hướng dẫn nâng cao Chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục thể chất cho trẻ mầm non theo hướng tiếp cận toàn diện		10 tiết Tự học, tự bồi dưỡng và tập trung trong nội dung tập huấn chuyên môn	Tháng 9/2025	35	

Nội dung 2 (40 tiết)	- Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non.	CBQL, giáo viên	10 tiết Tự học, tự bồi dưỡng và tập trung trong các buổi sinh hoạt chuyên môn	Tháng 10/2025	30	
	- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non		10 tiết Tự học, tự bồi dưỡng và tập trung trong các buổi sinh hoạt chuyên môn	Tháng 11/2025	30	
	- Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.		10 tiết Tự học, tự bồi dưỡng và tập trung trong các buổi sinh hoạt chuyên môn	Tháng 12/2025	30	
	- Hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non		10 tiết Tự học, tự bồi dưỡng và tập trung trong các buổi sinh hoạt chuyên môn	Tháng 12/2025	30	
Nội dung 3 (40 tiết)	- QLMN5: GDMN trong bối cảnh đổi mới	CBQL	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết	Tháng 01 /2026	03	
	- QLMN 12: Kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN	CBQL	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết	Tháng 01 /2026	03	
	GVMN 6: Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	GVMN	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập	Tháng 01/2026		

			trung 5 tiết: (sinh hoạt chuyên môn theo tổ)			
- GVMN 9: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm lớp	GVMN	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết: (sinh hoạt chuyên môn theo tổ)	Tháng 01/2026	30		
- QLMN18: Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non	CBQL	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết	Tháng 02 /2026	03		
- GVMN 29: Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng	GVMN	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết: (sinh hoạt chuyên môn theo tổ)	Tháng 02/2026	30		
- QLMN 21: Phát triển đội ngũ GVMN theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN	CBQL	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết	Tháng 03 /2026	03		
- QLMN 29: quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục a toàn lành mạnh, thân thiện trong cơ sở GDMN	CBQL	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết	Tháng 03 /2026	03		
- GVMN 31: Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN	GVMN	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết: (sinh hoạt chuyên môn theo tổ)	Tháng 03/2026	30		
- QLMN 31: Phối hợp giữa nhà trường với cộng đồng, các tổ chức xã hội để nâng	CBQL	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học,	Tháng 04/2026	03		

	cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và phòng, chống bạo hành cho trẻ mầm non		học tập trung 5 tiết			
	- GVMN 35: Xây dựng môi trường giáo dục giàu tính nghệ thuật trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN	GVMN	10 tiết Lý thuyết 5 tiết tự học, học tập trung 5 tiết: <i>(sinh hoạt chuyên môn theo tổ)</i>	Tháng 04/2026	30	

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 của trường mầm non Nghĩa An đề nghị CBGV nghiêm túc thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung điều chỉnh Ban giám hiệu sẽ thông báo tới các tổ chuyên môn trước 05 ngày thực hiện./.

Nơi nhận

- CBGV nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà