

UBND PHƯỜNG HỒNG QUANG
TRƯỜNG MẦM NON NGHĨA AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 109A/KH - MNNA

Nghĩa An, ngày 11/09/2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ công văn số 758/SGDĐT – GDMN ngày 10/09/2025 của Sở GD&ĐT Tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ kế hoạch số 108/KH-MNNA ngày 11 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Nghĩa An về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường mầm non Nghĩa An xây dựng kế hoạch thực hiện công khai hoạt động trong trường mầm non Nghĩa An năm học 2025 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích

Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng thời để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác các nội dung, cách thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TTBGDDĐT và các văn bản có liên quan.

Thông tin công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG.

1. Công khai thông tin nhà trường:

- Tên trường, địa chỉ, loại hình
- Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy
- Các văn bản khác

2. Công khai thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính thu, chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề. - Các khoản thu đối với mức thu người học
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

- Số dư các quỹ theo qui định.

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo qui định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục nhà trường

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu đính kèm). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Số lượng CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.

Số lượng CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo qui định.

- Thông tin về cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng sinh hoạt chung cho học sinh, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Theo thông tư 01).

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

Công khai Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường và kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá; Kết quả đánh giá ngoài và được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của nhà trường qua các mốc thời gian; kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

- Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học:

+ Kế hoạch tuyển sinh

+ Kế hoạch ND-CS-GD

+ Quy chế phối hợp giữa nhà trường GD-XH

+ Thực đơn hàng ngày của trẻ.

+ Các dịch vụ khác theo qui định (nếu có)

- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước:

+ Tổng số trẻ; Tổng số nhóm lớp; số trẻ bình quân/nhóm lớp;

+ Số trẻ lớp ghép;

+ Số trẻ 2 buổi/ngày;

+ Số trẻ được tổ chức ăn bán trú;

+ Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

+ Số trẻ khuyết tật hòa nhập

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị gồm: Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do đơn vị thực hiện được quy định tại phần II của Kế hoạch này và tính đến tháng 6 hằng năm; Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới. Nhà trường thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em vào tháng đầu tiên của năm học mới.

2. Thời điểm công khai:

- Thời điểm công khai: Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Các nội dung công khai phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước. Công báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung, cách thức và thời gian công khai quy định theo.

- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai theo quy định.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Giáo viên, nhân viên

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo kế hoạch đảm bảo theo quy định. Báo cáo kịp thời về nhà trường kết quả thực hiện các nội dung đã thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Trường Mầm non Nghĩa An năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Trang điện tử nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà